

УТВЕРЖДЕН:

Постановлением главы
городского округа Сухой Лог

от 05. октября 2014 г. № 2031-ПР

УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения
«Сухоложский историко-краеведческий музей»

г. Сухой Лог
2014г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель комитета по управлению
муниципальным имуществом
Администрации городского округа Сухой Лог



«05» мая 2014 года
В.Н. Игонин

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления по культуре, молодежной
политике и спорту
городского округа Сухой Лог



С.А. Ефремов

2014 года

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Сухоложский историко-краеведческий музей» (далее – «Музей») создано в результате изменения типа муниципального казенного учреждения «Историко-краеведческий музей».

1.2. Музей является некоммерческой организацией.

1.3. Полное официальное наименование Музея – муниципальное бюджетное учреждение «Сухоложский историко-краеведческий музей», сокращенное наименование – МБУ «СИКМ».

1.4. Учредителем Музея является Администрация городского округа Сухой Лог в лице Управления по культуре, молодёжной политике и спорту городского округа Сухой Лог (далее именуется: Учредитель).

1.5. Полномочия Собственника муниципального имущества, закрепленного за Музеем на праве оперативного управления, от имени муниципального образования «городской округ Сухой Лог», осуществляют Администрация городского округа Сухой Лог в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог (далее – Собственник).

1.6. В своей деятельности Музей руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области, правовыми актами муниципального образования городского округа Сухой Лог и настоящим Уставом.

1.7. Музей является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип: бюджетное.

1.8. Местонахождение МБУ «СИКМ» 624800, Свердловская область, Сухоложский район, г. Сухой Лог, ул. Юбилейная, д. 2.

1.9. Музей обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в Финансовом управлении Администрации городского округа Сухой Лог, а также иные счета в порядке, предусмотренном правовыми актами городского округа Сухой Лог, печать со своим наименованием, штампы, бланки и иную атрибутику юридического лица, обособленное имущество, закрепленное за ним в установленном порядке на праве оперативного управления, от своего имени осуществляет и приобретает имущественные и неимущественные права и обязанности.

1.10. Правоспособность юридического лица возникает в момент его создания и прекращается в момент внесения записи о его исключении из единого государственного реестра юридических лиц.

1.11. Право юридического лица осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

1.12. Музей самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.13. Музей вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в доход местного бюджета.

1.14. Музей Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Музея несет Администрация городского округа Сухой Лог. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных бюджетному учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам отвечает орган местной администрации, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.15. Музей не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

1.16. Музей обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.17. Музей не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.18. Музей может вести самостоятельно бюджетный учет, либо передать на основании соглашения это полномочие иному муниципальному учреждению (централизованной бухгалтерии).

1.19. Музей может иметь филиалы, которые не являются юридическими лицами. Руководители филиалов назначаются Музеем и действуют на основании его доверенности.

1.20. Музей, как участник бюджетного процесса, является получателем бюджетных средств.

1.21. В своей деятельности Музей, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, Уставом муниципального образования городского округа Сухой Лог, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования городского округа Сухой Лог, а также настоящим Уставом и локальными актами Музея.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУЗЕЯ.

2.1. Музей осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом, путем выполнения работ, исполнения функций и оказания услуг в сферах культурно – досуговой и культурно – образовательной.

2.2. Музей создан с целью:

- учета и хранения музейных предметов и музейных коллекций;
- выявления и собирания музейных предметов и музейных коллекций;
- изучения музейных предметов и музейных коллекций;
- публикации музейных предметов и музейных коллекций;
- осуществления просветительской и образовательной деятельности;
- изучения и документирования истории, культуры и природы края;
- формирования и удовлетворения познавательных потребностей населения в области краеведения;
- совершенствования теоретических и практических аспектов музееведения;
- сохранения культурных, исторических и природных ценностей, постоянного пополнения фондов музея, сохранения собраний музейных предметов, документирующих историческую, природную и социальную сферу муниципального образования городской округ Сухой Лог.

2.3. Музей не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.4. Предметом деятельности Музея являются:

- хранение, изучение и популяризация музейных предметов и музейных коллекций;
- пропаганда исторического и культурного наследия;
- пропаганда новых достижений в изучении края.

2.5. Для достижения своих задач Музей может образовывать различные объединения (ассоциации, союзы), кружки, клубы по интересам, мастер-классы, народные университеты, в том числе и на абонементной основе.

2.6. В соответствии с целями и предметом деятельности Музей осуществляет следующие виды основной деятельности:

а) осуществляет в установленном порядке учет, хранение, консервацию и реставрацию предметов, находящихся в его музейных, архивных и библиотечных фондах;

б) осуществляет комплектование музейных, архивных и библиотечных фондов Музея, в том числе путем приобретения музейных предметов и музейных коллекций в установленном порядке, получения добровольных вкладов и пожертвований от юридических и физических лиц, а также в порядке наследования;

в) проводит изучение и систематизацию предметов фондов хранения Музея, формирует электронную базу данных, содержащую сведения об этих предметах, ведет работу по внедрению современных технологий во все сферы деятельности Музея;

г) проводит изучение произведений отечественного и зарубежного искусства, участвует в научных конференциях, симпозиумах, семинарах, исследованиях;

д) осуществляет научно-исследовательские работы в рамках установленных целей, задач и предмета деятельности Музея согласно планам научно-исследовательских работ, утвержденных в установленном порядке, разрабатывает концепции и программы развития Музея, тематико-экспозиционные планы постоянных экспозиций и временных выставок;

е) обеспечивает повышение квалификации специалистов Музея, организует стажировки, совместную работу, обмен специалистами с музеями Российской Федерации и иностранных государств;

ж) разрабатывает в установленном порядке режим содержания и использования памятников истории и культуры, входящих в состав Музея, зон их охраны и территории Музея и обеспечивает его осуществление;

2.7. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Музей может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для осуществления которых он создан.

Виды деятельности, приносящей доходы:

- осуществление в установленном порядке экспозиционно-выставочной деятельности в Российской Федерации;
- обеспечение экскурсионного и лекционного обслуживания посетителей Музея, в том числе детей и молодежи;
- осуществление в установленном порядке рекламно - информационной, издательской деятельности;
- обучение в платных кружках, студиях, на курсах;
- организация и проведение праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, спектаклей;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке краеведческих справок на договорной основе;
- реализация высокохудожественных товаров народного потребления, предметов декоративно-прикладного и народного искусства;
- выпуск и реализация сувениров, изделий народных промыслов, утвержденных в установленном порядке, открыток, фотографий, популяризующих памятники истории и культуры муниципального образования городской округ Сухой Лог
- проведение выставок-продаж;
- заключение договоров с организациями и частными лицами на проведение исследовательских работ в интересах музея и заказчика.

2.8. Право Музея осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Музея с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечению срока ее действия, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

3. СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ РАБОТЫ.

3.1. Фондовая работа.

- Музей хранит, использует музейные, архивные и библиотечные фонды в соответствии с действующим законодательством в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом;
- музейные фонды являются предметом особого режима хранения, не входят в состав имущества, отражаемого в балансе Музея и учитываются в учетной документации;
- предметы, представляющие историческую, научную, художественную или иную ценность, включаются в состав музеиных фондов в установленном порядке, независимо от источников их приобретения;
- выявление предметов музейного значения и комплектование музейных фондов;
- работа по сбору и первичной обработке материалов;
- учет музейных фондов;
- организация выставок для выявления и сбора предметов и материалов, имеющих музейное значение;
- хранение музейных ценностей и осуществление контроля за их сохранностью.

3.2. Научно-исследовательская работа:

- проведение исследований по профильным дисциплинам и музееоведению;
- научное проектирование экспозиций, выставок (составление тематико-экспозиционных планов);
- изучение фоновых коллекций (составление текстов бесед и экскурсий).

3.3. Экспозиционная работа:

- научное проектирование и построение основных экспозиций и музейных выставок;
- совершенствование действующих экспозиций;
- контроль за эксплуатацией экспозиций и выставок.

3.4. Научно-просветительская работа:

- подготовка и проведение экскурсий и лекций;
- разработка сценариев и проведение тематических встреч, вечеров, бесед, праздников с использованием экспозиций и фоновых коллекций;
- ведение работы в кружках и музейных клубах;
- организация работы с посетителями;
- организация работы передвижных выставок;
- организация работы кукольного театра;
- пропаганда и реклама музейной деятельности;
- дополнительное образование детей;
- образование для взрослых и прочие виды образования, не включенные в другие группировки;
- предоставление различных видов услуг;
- показ фильмов.

3.5. Научно-методическая работа:

- обобщение деятельности Музея и выработка рекомендаций по совершенствованию его работы;
- разработка методических рекомендаций и пособий по музейной работе;
- организация взаимопрослушиваний. Проведение мероприятий с целью повышения квалификации работников Музея;

- оказание необходимой помощи учебным заведениям, хозяйствам района по вопросам краеведения на договорной основе;

- изучение музейной аудитории.

3.6. Издательская деятельность:

- по результатам научно-исследовательской работы Музей имеет право издавать монографии, сборники, каталоги;

- издание книг, брошюр, буклетов и аналогичных публикаций, в том числе для слепых;

- для пропаганды деятельности Музея им осуществляется издание буклетов, афиш, листовок, плакатов и прочее, а также изготовление значков, сувениров и другой продукции, отражающей специфику работы Музея.

3.7. Выставочная работа:

- организация выставок из фондовых коллекций Музея;

- организация выставок из коллекций частных собирателей;

- проведение обменных выставок с музеями и другими учреждениями культуры Российской Федерации, соседних республик на договорной основе;

- организация выставок-продаж изделий умельцев, картин художников, предметов культурного значения и коммерческих выставок. Прибыль от таких выставок вкладывать в развитие музейного дела и материальное поощрение работников Музея;

- создание экспозиций и выставок в учебных заведениях, учреждениях, хозяйствах района на договорной основе.

3.8. Работа по договорам:

- проведение экспертизы, консультаций, оценка предметов, имеющих художественную и материальную ценность;

- организация лекториев музейного профиля по заявкам учебных заведений и других учреждений и организаций района;

- предоставление музейных предметов для копирования и съемки на договорной основе;

- подготовка документации по краеведческим материалам на договорной основе.

3.9. Обеспечивающая деятельность:

- обеспечение материально-техническими средствами основных видов деятельности Музея;

- ведение статистической отчетности по деятельности Музея в порядке, установленным Министерством культуры Российской Федерации;

- делопроизводство;

- содержание здания и оборудования;

- техническое обслуживание экспозиций и выставок;

- хозяйственное обслуживание.

3.10. Деятельность в области искусства.

3.11. Рекламная деятельность.

3.12. Деятельность по организации отдыха и развлечений.

3.13. Полиграфическая деятельность, не включенная в другие группировки.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ

4.1. Имущество Музея является собственностью муниципального образования городского округа Сухой Лог и может быть использовано только для осуществления целей деятельности Учреждения.

4.2. Имущество Музея закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельные участки, необходимые для выполнения Музею своих уставных задач, закрепляются за ним на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Музей владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными задачами деятельности и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Музей без согласия Собственника не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Музеем за счет средств, выделенных Собственником на приобретение такого имущества.

В случае сдачи в аренду в порядке, установленном действующим законодательством, недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Музеем или приобретенного Музеем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Музей обеспечивает содержание имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

4.4. В отношении закрепленного имущества Музей обязан:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

4.5. Источниками формирования имущества Музея являются:

- бюджетные средства;
- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Музей осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые Финансовом управлении Администрации городского округа Сухой Лог

4.7. Финансовое обеспечение деятельности Музея осуществляется за счет средств местного бюджета и на основании плана финансово - хозяйственной деятельности.

Доходы, полученные Музеем от приносящей доход деятельности, поступают в бюджет городского округа Сухой Лог.

4.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Музеем на праве оперативного управления, осуществляет Собственник.

4.9. В случае уменьшения бюджетному учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения казенным учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, казенное учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МУЗЕЯ.

5.1. Музей имеет право:

5.1.1. Самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Музея.

5.1.2. Создавать представительства и филиалы Музея в соответствии с уставными целями и видами деятельности Музея в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем.

5.1.3. Совершать иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Музей обязан:

5.2.1. Осуществлять деятельность Музея в соответствии с целями и видами деятельности Музея, установленными настоящим Уставом.

5.2.2. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Музее на праве оперативного управления.

5.2.3. Своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе Учредителю и уплачивать налоги в порядке и размерах установленных законодательством Российской Федерации.

5.2.4. Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами.

5.2.5. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Музея в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2.6. Составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления района.

5.2.7. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Музей несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

6. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ МУЗЕЯ.

6.1. Управление Музеем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Органами управления муниципального казенного учреждения являются Учредитель муниципального бюджетного учреждения и директор муниципального бюджетного учреждения.

6.3. К компетенции Учредителя муниципального бюджетного учреждения, являющегося высшим органом управления, относятся следующие вопросы:

6.3.1. Определение цели и основных видов деятельности Музея;

6.3.2. Утверждение устава муниципального бюджетного учреждения, изменений и дополнений в Устав.

6.3.3. Назначение и освобождение от должности директора Музея, заключение и расторжение с ним трудового договора.

6.3.4. О осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Музея.

6.3.5. Согласование создания филиалов Музея.

6.3.6. Контроль за исполнением Музеем функций, предусмотренных Уставом.

6.3.7. Установление порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Музея и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

6.3.8. Осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации Музея.

6.3.9. Осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Исполнительным органом муниципального бюджетного учреждения является директор. Назначение директора Музея и досрочное прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним осуществляется Учредителем.

6.5. Директор Музея:

6.5.1. Осуществляет текущее руководство деятельностью Музеем, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством Российской Федерации или Уставом Музея к компетенции Учредителя на основе единоличания.

6.5.2. Действует без доверенности от имени Музея, представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, в отношениях с юридическими и физическими лицами по вопросам и функциям, установленным настоящим Уставом, совершает в установленном действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Музея порядке сделки от имени Музея.

6.5.3. Обеспечивает составление и утверждение годовой бухгалтерской отчетности Музея в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

6.5.4. Утверждает штатное расписание Музея по согласованию с Учредителем.

6.5.5. Издает приказы, обязательные для исполнения всеми работниками Музея, утверждает внутренние документы Музея, регламентирующие его деятельность.

6.5.6. Обеспечивает своевременный учет (кадастровый и технический) недвижимого имущества, земельных участков, а также обеспечивает государственную регистрацию возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество Музея, права постоянного (бессрочного) пользования на земельные участки, обеспечивает сохранность, надлежащее содержание имущества, закрепленного за Музеем собственником или приобретенного Музеем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

6.5.7. Открывает и закрывает лицевые счета Музея в органах, осуществляющих кассовое обслуживание исполнения бюджета.

6.5.8. Имеет право подписи финансовых и иных документов.

6.5.9. Составляет и исполняет план финансово – хозяйственной деятельности, утвержденный Учредителем;

6.5.10. Принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

6.5.11. Обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных Музею бюджетных ассигнований;

6.5.12. Вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

6.5.13. Формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

6.5.14. Исполняет иные полномочия получателя бюджетных средств, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

6.5.15. Заключает и расторгает трудовые договоры с работниками Музея, применяет к ним меры поощрения и меры дисциплинарного воздействия, распределяет обязанности и утверждает должностные инструкции работников Музея;

6.5.16. Обеспечивает исполнение задач и функций, возложенных на Музей, несет персональную ответственность за деятельность Музея;

6.5.17. Осуществляет иные функции и полномочия директора Музея, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. В случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Учредителем в Музее могут быть созданы иные дополнительные органы управления.

Порядок создания таких органов и их компетенция определяется Уставом Музея.

6.7. Директор Музея несет ответственность за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Музея.

7.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

7.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Музея осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. При реорганизации документы Музея подлежат передаче его правопреемнику, при ликвидации Музея предметы и коллекции, закрепленные за ним, закрепляются в соответствии с частью 1 статьи 16 Федерального

Закона «О музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации» от 24 апреля 1997 года, за иным государственным, муниципальным музеем. Соответствующее решение принимается федеральным органом исполнительной власти, на который возложено государственное регулирование в области культуры.

7.2. Изменения, дополнения, новая редакция настоящего Устава утверждается Учредителем и Собственником, и регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

Межрайонная ИФНС России
№19 по Свердловской области
в Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
27 октября 2014 г.
ОГРН 1036602080426
ГРН 2146633023678
Руководитель Управления ФНС России по Свердловской области
Печать



Прошито и пронумеровано 10 (девять) листов
Директор МБУ «СИМКУ»
Белова Ельнякова Н.Г.

Утверждены

Постановлением главы

Городского округа Сухой Лог

От 04 марта 2015 г. № 567-ПГ

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

**Муниципального бюджетного учреждения
«Сухоложский историко-краеведческий музей»**

**(утвержден Постановлением главы городского округа Сухой Лог от
05.09.2014 года № 2031-ПГ)**

**Сухой Лог
2015**

В пункте 1.1. изменить слова: «Историко-краеведческий музей» на слова: «Сухоложский историко-краеведческий музей».

В пункте 1.8. заменить цифры «624800» на цифры «624804».

В последнем предложении пункта 1.13. слова: «доход местного бюджета» заменить на слова: «самостоятельное распоряжение Музея».

В пункте 1.14. исключить слово «Учреждение».

Пункт 1.18. изложить в следующей редакции: «Музей самостоятельно ведет бюджетный учет».

Пункт 2.5. после слова: «кружки» дополнить словами: «творческие мастерские».

В пункте 4.7. исключить слово: «местного», после слова: «бюджета» добавить слова: «городского округа Сухой Лог».

В абз. 2 пункта 4.7. слова: «бюджет городского округа Сухой Лог» заменить на слова «самостоятельное распоряжение Музея».

В пункте 4.9. слово «казенное» заменить словом: «бюджетное».

В пункте 6.2. слова: «муниципального казенного учреждения» заменить словом: «Музея».

Прошито и пронумеровано

Документ №2

Директор МБУ «СИКМ»

Ельнякова Н.Г.

листа



Межрайонная ИФНС России
№19 по Свердловской области

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

25 - иене 2012 г.

ОГРН 1036608049266
ГРН 20126633049520

Руководителя Межрайонной ИФНС
России №19 по Свердловской области

подпись *Н.Г. Ельнякова*

М.П.

Запись о документа хранится
в регистрирующем органе

