


СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления по культуре,
молодежной политике и спорту
городского округа Сухой Лог

 Ефремов С.А.

«10» марта 2023 г.



Директор МБУ «Сухоложский
историко-краеведческий музей»

 Ельнякова Н.Г.

«10» марта 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ НА ПЛАТНОЙ ОСНОВЕ И РАСХОДОВАНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРИНОСЯЩИХ ДОХОД.

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления и расходования платных услуг муниципальным бюджетным учреждением «Сухоложский историко-краеведческий музей» (далее - Музей), некоммерческого учреждения культуры, деятельность которого носит просветительский, научно-методический и информационный характер, и разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами:

- Основами законодательства РФ о культуре №3612-1 от 09.10.1992 г.;
- Постановлением Правительства Свердловской области «О государственном регулировании цен и тарифов на территории Свердловской области» №1057-п от 30.12.1996г.;
- Постановлением Правительства Свердловской области «О бесплатном посещении государственных музеев Свердловской области отдельными категориями граждан» №1909-ПП от 29.12.2010 г.;
- Законом Свердловской области «О защите прав ребенка» №28-ОЗ от 23.10.1995 г.;
- Законом Свердловской области «О социальной поддержке многодетных семей в Свердловской области» №100-ОЗ от 20.11.2009 г.;
- Уставом городского округа Сухой Лог;
- Уставом муниципального бюджетного учреждения «Сухоложский историко-краеведческий музей».

1.2. В настоящем Положении используются следующие основные понятия и термины:

- **Платные услуги** – услуги, оказываемые Музеем физическим и юридическим лицам за плату согласно перечню таких услуг и стоимости, утвержденным Постановлением Главы городского округа Сухой Лог, указанным в Приложении № 1 к настоящему Положению.
- **Исполнитель платной услуги** – муниципальное бюджетное учреждение «Сухоложский историко-краеведческий музей».
- **Потребитель платной услуги** – физические и юридические лица, имеющие намерение заказать платные услуги лично или для других лиц, представителями которых они являются.

1.3. Под приносящей доход деятельностью понимаются:

- доходы от услуг, предоставляемых Музеем физическим и юридическим лицам для удовлетворения их духовных, интеллектуальных, информационных, культурно - досуговых и других потребностей социально-культурного характера;

- доходы от услуг, оказываемых Музеем в рамках уставной деятельности, реализация которых направлена на расширение спектра предлагаемых услуг, на которые сложился устойчивый спрос, и на увеличение доходов.

1.4. Приносящая доход деятельность Музея осуществляется в соответствии с потребностями физических и юридических лиц на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.5. Конкретный перечень видов приносящей доход деятельности в соответствии с настоящим Положением Музей определяет самостоятельно и отражает его в Уставе учреждения.

1.6. Учреждение осуществляет учет средств в соответствии с требованиями и нормами бюджетного учета.

1.7. При организации приносящей доход деятельности Музей предоставляет льготы отдельным категориям граждан в соответствии с действующим законодательством.

Раздел 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Настоящее положение определяет правовые, экономические, организационные основы предоставления и расходования платных услуг Музея населению и организациям.

2.2. Платные услуги оказываются Музеем с целью всестороннего удовлетворения культурных и духовно-нравственных потребностей граждан и юридических лиц согласно перечню платных услуг, повышения эффективности работы, улучшения качества услуг, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширения материально-технической базы, развития массовых культурных мероприятий, направленных на культурное развитие района.

2.3. Задачами оказания платных услуг являются:

- создание благоприятных условий для сохранения культурного наследия;
- осуществление государственной политики в области сохранения, изучения, развития традиционной народной культуры;
- всестороннее удовлетворение потребности населения в сфере культуры;
- повышение качества оказываемых услуг.
- развитие и совершенствования услуг;
- поддержка и развитие информационных ресурсов в сфере культуры;
- оптимизация и упорядочение ценообразования на платные услуги, оказываемые учреждением;
- обеспечение возможности планирования финансово-экономических показателей из средств от приносящей доход деятельности.

Раздел 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

3.1. Перечень платных услуг составлен с учетом основной уставной деятельности музея, финансируемой из бюджета и потребительского спроса. К платным услугам относятся:

- Посещение экспозиций и территории музея без экскурсионного обслуживания;
- экскурсионное обслуживание посетителей музея;
- фотосессия в экспозиционных залах музея;
- копирование документов из фондов музея;
- консультационные услуги;
- мастер-классы;
- проведение семейных обрядов, праздников в стенах музея.

3.2. Перечень платных услуг так же отражен в Прейскуранте, являющимся неотъемлемой частью данного Положения, с указанием цены за каждую услугу (Приложение 1).

Раздел 4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Платные услуги Музея являются частью хозяйственной деятельности учреждения и регулируются Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, уставом учреждения, а также нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность хозяйственных субъектов.

4.2. Цены (тарифы) на платные услуги устанавливаются Учреждением самостоятельно и меняются с учетом сложившихся темпов инфляции (ст. 52 «Основы законодательства РФ о культуре»).

4.3. Размер платы за услуги определяется на основании:

- размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на оказание учреждением услуг по основным видам деятельности, а также на содержание имущества Учреждения с учетом анализа фактических затрат учреждения на оказание платных услуг по основным видам деятельности в предшествующие периоды;

- прогнозной информации о динамике изменения уровня цен (тарифов), входящих в состав затрат учреждения на оказание платных услуг по основным видам деятельности, включая регулируемые государством цены на товары, работы, услуги субъектов естественных монополий;

- анализа существующих и прогнозируемых объемов рыночных предложений на аналогичные услуги и уровня цен (тарифов) на них;

- анализа существующего и прогнозируемого объема спроса на услуги по различным категориям граждан.

4.4. Денежные расчеты с населением при оказании Музеем платного обслуживания производятся через кассу музея на основании устного заявления в случае индивидуального посещения, письменной заявки при экскурсионном обслуживании, возможна оплата онлайн – на сайте музея. Платежным документом является кассовый чек, электронная копия чека.

4.5. Средства от платных услуг, поступающие по безналичному расчету, перечисляются Потребителем в установленном порядке на лицевой счет Исполнителя.

4.6. Исполнитель обеспечивает выполнение объемов, сроков, качества услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам в бухгалтерию.

4.7. Бухгалтерия ежеквартально представляет отчет о доходах и расходах денежных средств, полученных от оказания платных услуг, Директору учреждения.

4.8. Правом бесплатного посещения музея (**при предоставлении подтверждающих документов**) пользуются:

- 1) ветераны всех категорий, установленных статьей 1 Федерального закона от 12.01.1995 г. №5-ФЗ «О ветеранах»;
- 2) инвалиды 1 и 2 групп;
- 3) члены многодетных семей;
- 4) дети, не достигшие 18 лет;
- 5) военнослужащие, проходящие военную службу по призыву;
- 6) сотрудники музеев, независимо от форм собственности;
- 7) пенсионеры – получатели трудовых пенсий по старости;
- 8) студенты очных отделений;

Правом бесплатного посещения музея также пользуются лица, сопровождающие экскурсионную группу (не более 2 человек для обычной группы; не более 4 человек для группы с ОВЗ); посетители музея в дни открытых дверей, обладатели подарочного сертификата музея, а также письменного ходатайства социальных партнеров музея.

Раздел 5. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

5.1. Исполнитель обязан известить потребителей в доступной форме:

- о перечне платных услуг

- о порядке предоставления платных услуг
- о стоимости оказываемых услуг и порядке их оплаты
- о льготах, применяемых в отношении отдельных категорий потребителей
- о режиме работы исполнителя
- о контролирурующих организациях.

5.2. Платные услуги, оказываемые исполнителем, оформляются договором с потребителем и (или) его законным представителем. Договор может быть заключен в устной или письменной форме.

- Устная форма договора в соответствии с п.2 ст.159 ГК РФ предусмотрена в случае оказания платных услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату является кассовый чек, электронная копия чека.

- В письменном виде заключается договор, если услуги оказываются юридическим лицам, а также в случае предоставления услуг, исполнение которых носит длительный характер. Форма договора разрабатывается исполнителем самостоятельно.

5.3. Оплата за оказание платных услуг производится согласно прейскуранту цен на платные услуги Музея (Приложение № 1), который должен быть утвержден директором Музея и согласован с начальником Управления по культуре, молодежной политике и спорту городского округа Сухой Лог. Прейскурант цен должен находиться в доступном для потребителей месте.

5.4. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы учреждения с посетителями: со вторника по пятницу – с 10.00 до 13.00 часов, с 14.00 до 18.00 часов, в субботу с 12.00 до 18.00.

5.5. Платные услуги осуществляют штатные работники Музея.

5.6. Музей не может оказывать платные услуги в ущерб или вместо основной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств.

Раздел 6. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ СРЕДСТВ ПО ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Музей ежегодно составляет план доходов и расходов средств, получаемых от деятельности, приносящей доход, в соответствии с настоящим положением и предоставляет ее главному распорядителю средств в установленный срок.

6.2. Планирование плана доходов и расходов, а также его исполнение по указанным видам деятельности осуществляется по кодам функциональной и экономической классификации расходов и доходов бюджетов системы РФ.

6.3. Доходы, полученные от оказания платных услуг, распределяются на следующие цели:

- на приобретение и обслуживание оргтехники и их программное обеспечение;
- на оплату договоров подряда на оказание услуг;
- на приобретение основных средств;
- на приобретение материальных запасов;
- на оплату прочих услуг.

6.4. Доходы, поступающие от оказания платных услуг, расходуются Музеем в строгом соответствии с утвержденным финансово-хозяйственным планом.

6.5. Бухгалтерия Музея ведёт учет поступления и использования средств от платных услуг в соответствии с действующим законодательством.

Раздел 7. УЧЁТ, КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Учет платных услуг осуществляется в соответствии с требованиями и нормами бухгалтерского учета.

7.2. Руководство деятельностью по оказанию платных услуг населению осуществляет директор Музея, который в установленном порядке, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

7.3. Контроль за деятельностью учреждения по оказанию платных услуг осуществляет Управление по культуре, молодежной политике и спорту городского округа Сухой Лог и иные уполномоченные органы.

7.4. Ответственность за организацию деятельности по оказанию платных услуг, ценообразование, учет доходов от платных услуг несет руководитель учреждения.

Раздел 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством РФ и РК.

8.2. Прекращение приносящей доход деятельности осуществляется в общеустановленном порядке на основании действующего законодательства РФ.

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления по культуре,
молодежной политике и спорту
городского округа Сухой Лог
Ефремов С.А.

Директор МБУ «Сухоложский
историко-краеведческий музей»

Ельяшкова Н.Г.

«10» марта 2023 г.

«10» марта 2023 г.



**Прейскурант цен
МБУ «Сухоложский историко-краеведческий музей»**

№ п/п	Наименование услуги, предоставляемой музеем	Ед. изм.	Продолжительность (мин.)	Стоимость билета (руб.)	Примечание
1.	Осмотр экспозиций музея без экскурсионного обслуживания	1 человек	45	50-00	
2.	Экскурсионное обслуживание группы посетителей до 25 человек на тематических интерактивных экскурсиях по отделам музея	1 экскурсия	45	500-00	
3	Обзорная комплексная экскурсия по музею для группы до 25 человек	1 экскурсия	90	1000-00	
4	Экскурсионное обслуживание обладателей Пушкинской карты (от 14 до 22 лет)	1 человек	45	50-00	
5	Экскурсионное обслуживание группы до 15 человек на комплексных музейно-природных, музейно-городских маршрутах	1 экскурсовод	45	500-00	В экскурсионном сопровождении некоторых маршрутов задействованы 2 экскурсовода. Расчет цены билета производится по формуле (количество

					экскурсоводов* длительность маршрута в академических часах*500.00)
6	Участие в мастер-классе по изготовлению народных кукол	1 человек	90	100-00	В стоимость билета входит оплата расходных материалов
7	Копирование документов из фондов музея с помощью музейной техники	1 страница	5	10-00	К процессу копирования фондовых документов на музейной оргтехнике допускается только сотрудник музея
8	Фотосессия в стенах музея с использованием музейного реквизита	1 час	60	500-00	Допускается только в присутствии сотрудника музея
9	Организация и проведение семейных и прочих коллективных праздников (для группы до 30 человек)	1 час	60	1000-00	Включает разработку сценария
10	Консультация (подбор материалов из фондов музея на заявленную тему)	1 час	60	250-00	

Правом бесплатного посещения музея (при предоставлении подтверждающих документов) пользуются:

- 1) ветераны всех категорий, установленных статьей 1 Федерального закона от 12.01.1995 г. №5-ФЗ «О ветеранах»;
- 2) инвалиды 1 и 2 групп;
- 3) члены многодетных семей;
- 4) дети, не достигшие 18 лет;
- 5) военнослужащие, проходящие военную службу по призыву;
- 6) сотрудники музеев, независимо от форм собственности;
- 7) пенсионеры – получатели трудовых пенсий по старости;
- 8) студенты очных отделений;

Правом бесплатного посещения музея также пользуются лица, сопровождающие экскурсионную группу (не более 2 человек для обычной группы; не более 4 человек для группы с ОВЗ); посетители музея в дни открытых дверей, обладатели подарочного сертификата музея, а также письменного ходатайства социальных партнеров музея.